

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
ПАЛАТА
ГОРОДА КЫЗЫЛА



КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН
КОНТРОЛЬ - САНАЛГА
ПАЛАТАЗЫ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ

«Управление качеством контрольных мероприятий»

Утвержден
решением коллегии Контрольно-
счетной палаты города Кызыла
от 23.10.2025 № 12

Дата начала действия: 24.10.2025

Кызыл 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Содержание управления качеством контрольных мероприятий	3
3. Установление требований к контрольным мероприятиям	5
4. Обеспечение качества контрольных мероприятий	5
5. Контроль качества контрольных мероприятий	6
6. Организация контроля качества контрольных мероприятий	8
7. Осуществление контроля качества контрольных мероприятий	9
8. Внешние источники оценки качества контрольных мероприятий.....	10
9. Повышение качества контрольных мероприятий	10

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт предназначен для регламентации деятельности по управлению качеством проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты города Кызыла (далее – Контрольно-счетная палата, Палата).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате города Кызыла, утвержденным решением Хурала представителей города Кызыла от 27.04.2022 № 217,

1.3.

1.4.

1.5.

1.6.

1.7.(далее – Положение о Контрольно-счетной палате), Регламентом Контрольно-счетной палаты, СФК 4610 «Управление качеством контрольных мероприятий», утвержденным решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 19.10.2007.

1.8. Целью стандарта является установление порядка организации и функционирования системы управления качеством проведения контрольных мероприятий (далее - управление качеством), направленной на повышение эффективности контрольно-ревизионной деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Содержание управления качеством контрольных мероприятий

2.1. Качество контрольного мероприятия - это совокупность характеристик контрольного мероприятия, которые соответствуют установленным требованиям и процедурам его проведения, а также обеспечивают достоверность, объективность и эффективность результатов контрольного мероприятия.

Для достижения и поддержания необходимого уровня качества контрольных мероприятий в Контрольно-счетной палате существует соответствующая система управления качеством их проведения.

2.2. Управление качеством проведения контрольных мероприятий представляет собой совокупность организационных мероприятий, методов и процедур, направленных на достижение высокого уровня эффективности контрольно-ревизионной деятельности Палаты в целях качественного выполнения возложенных на нее задач.

Задачами управления качеством контрольных мероприятий являются:
установление требований к контрольным мероприятиям;

обеспечение выполнения установленных требований и процедур проведения контрольных мероприятий;

выявление и устранение недостатков проведения контрольных мероприятий;

разработка и реализация мер, направленных на повышение качества контрольных мероприятий.

2.3. Система управления качеством контрольных мероприятий включает следующие элементы:

установление требований к качеству;

обеспечение качества;

контроль качества;

повышение качества.

Установление требований к контрольным мероприятиям - это определение необходимых правил и процедур проведения контрольных мероприятий, а также соответствующих ресурсов для достижения целей в области качества контрольно-ревизионной деятельности.

Обеспечение качества представляет собой процесс выполнения установленных требований и процедур планирования, осуществления проверки и оформления результатов контрольных мероприятий, определяющих качество их проведения.

Контроль качества осуществляется путем проверки соответствия процедур планирования, осуществления проверки и оформления результатов контрольных мероприятий установленным требованиям в целях оценки уровня их качества.

Повышение качества представляет собой процесс устранения недостатков проведения контрольных мероприятий и совершенствования контрольно-ревизионной деятельности Палаты, направленный на достижение более высокого уровня ее качества.

2.4. Контрольное мероприятие является качественно проведенным, если:

а) выполнены все установленные Регламентом Контрольно-счетной палаты и соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля процедуры подготовки, проведения и оформления результатов контрольного мероприятия с соблюдением утвержденных сроков;

б) выполнена полностью утвержденная программа контрольного мероприятия;

в) акты и другие документы, оформленные в ходе контрольного мероприятия, содержат необходимые данные и доказательства, подтверждающие все установленные факты проверки;

г) содержание и выводы отчета о результатах контрольного мероприятия основаны на материалах соответствующих актов проверки и других документах, оформленных в ходе контрольного мероприятия;

д) структура, содержание и форма документов по результатам контрольного мероприятия, представляемых на рассмотрение коллегии Палаты, соответствуют требованиям Регламента Контрольно-счетной палаты,

стандартам внешнего муниципального финансового контроля и другим внутренним нормативным документам Палаты;

е) коллегия Палаты приняла решение об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия.

2.5. Управление качеством контрольных мероприятий осуществляют председатель Контрольно-счетной палаты или по его поручению заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы – начальники инспекций Палаты (далее – руководители контрольных мероприятий) - в соответствии со своей компетенцией, установленной Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о Контрольно-счетной палате, Регламентом Контрольно-счетной палаты, настоящим стандартом и иными внутренними нормативными документами Палаты.

3. Установление требований к контрольным мероприятиям

3.1. Установление требований к контрольным мероприятиям осуществляется посредством разработки в Контрольно-счетной палате стандартов внешнего муниципального финансового контроля, содержащих правила и процедуры проведения контрольного мероприятия на всех его этапах, подготовки к проведению, проверки на объектах контроля и оформления результатов контрольного мероприятия, выполнение которых обеспечивает высокий уровень качества их проведения.

3.2. Правила, требования и процедуры проведения контрольных мероприятий установлены стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденным коллегией Контрольно-счетной палаты.

4. Обеспечение качества контрольных мероприятий

4.1. Обеспечение качества контрольных мероприятий осуществляется в ходе их проведения и заключается в выполнении требований и процедур проведения контрольного мероприятия, установленных в Палате.

Организацию обеспечения качества контрольных мероприятий осуществляют руководители контрольных мероприятий в рамках возглавляемых ими направлений деятельности посредством управления деятельностью участников контрольного мероприятия и надзора за ходом контрольного мероприятия, в частности:

создают все необходимые условия для плодотворной работы руководимых ими сотрудников, атмосферу взаимного уважения, обеспечивают применение способностей сотрудников при выполнении ими своих обязанностей в ходе контрольного мероприятия в целях достижения высоких результатов работы;

распределяют обязанности, создавая механизм подотчетности и персональной ответственности за качество проводимого контрольного мероприятия;

учитывают при формировании состава рабочей группы профессиональные способности сотрудников, знания, умения и навыки, необходимые для качественного проведения контрольного мероприятия;

проверяют, в случае привлечения внешних специалистов в качестве консультантов контрольного мероприятия, наличие у них соответствующей квалификации, опыта работы и знаний, позволяющих качественно провести данное контрольное мероприятие.

4.2. Перед началом проверки на объектах контроля руководитель контрольного мероприятия проводит с членами рабочей группы совещание, на котором:

а) проверяет их знания предмета проверки и методов выполнения необходимых контрольных процедур;

б) выясняет понимание членами рабочей группы заданий и обязанностей, которые им надлежит выполнять;

в) обсуждает вопросы, которые должны быть проверены, и методы их проверки;

г) информирует членов рабочей группы об особенностях деятельности объектов контроля и о возможных проблемах, которые могут возникать при проведении контрольного мероприятия.

4.3. Непосредственный надзор за работой членов рабочей группы на каждом этапе контрольного мероприятия осуществляет руководитель контрольного мероприятия, который определяет соответствие проводимой членами рабочей группы работы программе контрольного мероприятия, проверяет выполнение норм и требований стандартов внешнего муниципального финансового контроля, а также выявляет проблемы, возникающие в ходе контрольного мероприятия, в целях своевременного принятия мер для их решения.

После завершения каждого этапа контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия докладывает председателю Контрольно-счетной палаты или по его поручению заместителю председателя Контрольно-счетной палаты о результатах надзора.

4.4. Руководитель контрольного мероприятия поддерживает постоянный контакт с членами рабочей группы, своевременно направляет их работу и дает рекомендации по решению возникающих непредвиденных проблем, чтобы обеспечить качественное проведение и достижение поставленных целей контрольного мероприятия.

5. Контроль качества контрольных мероприятий

5.1. Контроль качества контрольных мероприятий в Контрольно-счетной палате осуществляется посредством проведения:

- а) предварительного контроля качества;
- б) текущего контроля качества;
- в) последующего контроля качества.

5.2. Предварительный контроль качества осуществляется при формировании Плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год, который должен обеспечивать:

выполнение задач, определенных Федеральным законом № 6-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате;

равномерное и сбалансированное распределение контрольных мероприятий по субъектам ведомственной структуры (в целях наиболее полного охвата) в разрезе доходов и расходов классификации бюджета города Красноярск;

проведение всех этапов контрольного мероприятия и выполнение на каждом из них соответствующих процедур, установленных Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и другими внутренними нормативными документами Палаты;

рациональное и эффективное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов Палаты, направляемых на решение задач Контрольно-счетной палаты.

В процессе предварительного контроля качества проверяется обоснованность тем и объектов контрольных мероприятий, предлагаемых для включения в План работы Контрольно-счетной палаты на очередной год, соответствие процедур их выбора требованиям стандарта организации деятельности СОД 1 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты города Красноярск» и иных внутренних нормативных документов Палаты.

5.3. Текущий контроль качества осуществляется путем проведения проверок результатов деятельности рабочей группы после завершения каждого этапа контрольного мероприятия.

Цель этих проверок состоит в том, чтобы определить, в какой мере выполняются предусмотренные стандартами внешнего муниципального финансового контроля требования и процедуры подготовки, проведения и оформления результатов контрольного мероприятия и обеспечивают ли они его качество.

Текущий контроль включает проверки соответствия выполняемой членами рабочей группы работы программе контрольного мероприятия, а их действий – установленным функциям и порученным заданиям.

5.4. Последующий контроль качества осуществляется после завершения контрольного мероприятия путем проверки его результатов.

Основными задачами последующего контроля качества являются выявление и устранение имеющихся недостатков в проведении контрольных мероприятий, а также разработка, при необходимости, предложений по

совершенствованию стандартов внешнего муниципального финансового контроля в целях повышения качества проведения будущих контрольных мероприятий.

Последующий контроль качества предназначен для того, чтобы установить, насколько эффективным является управление процессами проведения контрольных мероприятий, а также определить, что необходимо предпринять для повышения результативности контрольно-ревизионной деятельности Контрольно-счетной палаты.

Последующий контроль качества контрольных мероприятий осуществляется путем оценки результатов завершившихся контрольных мероприятий, которые руководитель контрольного мероприятия докладывает на коллегии Палаты, с последующим доведением ее решений до состава рабочей группы, принимавшего участие в данном контрольном мероприятии. При этом руководитель контрольного мероприятия дает оценку проведенной ими работе.

6. Организация контроля качества контрольных мероприятий

6.1. Организацию и осуществление контроля качества контрольных мероприятий обеспечивают:

а) председатель Контрольно-счетной палаты или по его поручению заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

предварительный контроль качества формирования проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год, заключающийся в оценке обоснованности тем и объектов контрольных мероприятий;

текущий контроль в процессе подготовки, осуществления и оформления результатов контрольных мероприятий;

текущий и последующий контроль качества контрольных мероприятий в случае принятия председателем Контрольно-счетной палаты или по его поручению заместителем председателя Контрольно-счетной палаты соответствующего решения;

б) члены коллегии Контрольно-счетной палаты:

предварительный контроль при рассмотрении на коллегии Палаты проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год;

текущий и последующий контроль в ходе рассмотрения на коллегии Палаты отчетов и других документов, подготовленных по результатам завершенных контрольных мероприятий.

в) руководители контрольных мероприятий - предварительный, текущий и последующий контроль при осуществлении контрольных мероприятий по возглавляемым направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты в соответствии с полномочиями, возложенными на них Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о Контрольно-счетной палате, а также в пределах своей компетенции, устанавливаемой Регламентом Палаты;

г) сотрудники Контрольно-счетной палаты - текущий и последующий контроль в соответствии с поручениями или должностными обязанностями.

7. Осуществление контроля качества контрольных мероприятий

7.1. При формировании проекта Плана работы на очередной год председатель Контрольно-счетной палаты или по его поручению заместитель председателя Контрольно-счетной палаты с привлечением сотрудников Палаты осуществляет предварительный контроль качества выбора тем и объектов контрольных мероприятий, направленный на определение соответствия тем и объектов контрольных мероприятий, предлагаемых для включения в проект Плана работы на очередной год, требованиям их выбора, установленным в стандартах внешнего муниципального финансового контроля.

В случае, если в предложениях о включении контрольных мероприятий в проект Плана работы Палаты на очередной год отсутствуют необходимые обоснования, установленные в стандарте организации деятельности СОД 1 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты города Красноярск», председатель Контрольно-счетной палаты вправе отклонить данные предложения и вернуть их аудитору–начальнику инспекции Палаты для доработки.

7.2. При формировании повестки заседания коллегии Палаты, а также до рассмотрения результатов контрольных мероприятий на заседании коллегии Палаты, председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет текущий контроль качества проведенных контрольных мероприятий.

Если материалы по результатам контрольного мероприятия, представленные на заседание коллегии Палаты руководителем контрольного мероприятия, не соответствуют требованиям, установленным в стандарте внешнего муниципального финансового контроля СФК 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате, председатель Палаты вправе отклонить указанные материалы и вернуть их для соответствующей доработки.

7.3. В случае, если коллегией Палаты принято решение о неутверждении отчета о результатах контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия, ответственный за его проведение, рассматривает все обстоятельства и причины, которые привели к некачественному проведению или оформлению результатов контрольного мероприятия, и докладывает председателю Контрольно-счетной палаты о результатах рассмотрения с предложениями, при необходимости, о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, допустивших некачественное проведение или оформление результатов данного контрольного мероприятия.

7.4. После завершения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия проводит совещание членов рабочей группы.

На совещании члены рабочей группы обсуждают и дают собственную оценку качества проведенного контрольного мероприятия, отвечая, в частности, на следующие вопросы:

- а) какая работа в ходе контрольного мероприятия была выполнена ими хорошо, а что было сделано менее успешно и по каким причинам;
- б) какие уроки на будущее следует извлечь из проведенного контрольного мероприятия;
- в) что необходимо предпринять для повышения качества проведения последующих контрольных мероприятий.

8. Внешние источники оценки качества контрольных мероприятий

8.1. Для объективной оценки качества контрольных мероприятий должна учитываться всесторонняя информация о проведенных контрольных мероприятиях, полученная как по итогам внутреннего контроля качества, так и от внешних источников, являющихся пользователями результатов контрольных мероприятий, к которым, в том числе относятся объекты контроля и их вышестоящие органы.

8.2. Руководители контрольных мероприятий устанавливают и поддерживают постоянные и конструктивные отношения со всеми пользователями отчетов по итогам контрольных мероприятий в целях получения информации об их результативности.

8.3. После завершения контрольного мероприятия и утверждения отчета о его результатах по предложению председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты или руководителя контрольного мероприятия могут проводиться опросы руководителей объектов контроля по завершенным контрольным мероприятиям, в части получения информации о реализации предложений Контрольно-счетной палаты, направленных им по результатам контрольных мероприятий, и полученном при этом эффекте.

9. Повышение качества контрольных мероприятий

9.1. Повышение качества контрольных мероприятий осуществляется путем реализации мероприятий по совершенствованию контрольно-ревизионной деятельности Контрольно-счетной палаты, разрабатываемых на основе обобщения результатов текущего и последующего контроля качества контрольных мероприятий, осуществляемых в течение года в рамках направлений деятельности Палаты.